**D．事業内容書(Ⅱ)　給与助成**

**Hoja del proyecto (II) Apoyo para congresos**

1. **事業概要 Resumen del proyecto**
   1. 申請事業期間　Periodo del proyecto

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自de | 年Año / 月Mes / 日Día | | | | | 至 a | 年Año / 月Mes / 日Día | | | | |
|  | ／ |  | ／ |  |  | ／ |  | ／ |  |
| うち休校期間（夏期休暇等）  Periodo de cierre de la escuela/institución  (por ejemplo, vacaciones de verano) | | | | | | |  | | | | |

* 申請対象は、2026年4月1日から2027年3月31日の間に開始される講座（最長12か月間）です。  
  Los cursos deben comenzar dentro del año fiscal japonés 2026 (del 1 de abril de 2026 al 31 de marzo de 2027) y la duración máxima es de 12 meses.
  1. 日本語コース概要 Resumen de los cursos de japonés

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| コース名  Título del curso | コース内容  Contenido del curso | 日本語学習  到達度  Meta del idioma japonés | 受講者数  Número de estudiantes | | 授業時間数  Horas de clase  時間/週×週数(年間)  Horas/semana×semanas | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
| 合計 / Total | | |  | 名/Personas |  | 時間/Horas |

* 1. 日本語コース担当予定講師又は事務スタッフ  
     Personal o profesor(es) responsable(s) de los cursos
     1. 候補者が決定している場合 Si se ha elegido a un candidato

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名  Nombre |  |
| 現職  Puesto actual | (職名 Puesto) (所属 Institución) |
|  |
| 専門  Especialización |  |
| 採用後の身分・格付  Posición del candidato tras su contratación | (職名 Puesto) (所属 Institución) |
|  |
| * 履歴書を添付してください。 Adjuntar Curriculum Vitae. | |

|  |
| --- |
| 候補者の選定理由 Motivo de la selección del candidato |
|  |

* + 1. 候補者未定の場合 Si un candidato aún no ha sido elegido

|  |
| --- |
| 選定方法 Proceso de selección del candidato |
|  |

1. **申請理由 Motivo de la solicitud**

|  |
| --- |
| 日本語講座又は活動の必要性・背景　Justificación del curso de japonés o del proyecto |
|  |
| 目的・期待される効果 （可能な範囲で数量的指標も用いて説明してください。）  Objetivos y resultados esperados（Describa utilizando indicadores cuantitativos en la medida de lo posible） |
|  |

1. **財政的自立計画 Plan para independizarse de nuestra subvención**  
   3年以内の、財政的自立までの実行計画を記入してください。（数量的指標も用いて説明してください。）  
   Describa el plan para ser financieramente independiente de nuestra subvención en un plazo de tres años.（Explique utilizando indicadores cuantitativos.）

|  |
| --- |
|  |

1. **予算 Presupuesto**別紙[FJMEX 2026D (II) 予算]に記入。

Por favor, escríbalo en el formulario anexo [FJMEX2026D(I), (IV)～(VI) Presupuesto].

1. **事業の評価　Evaluación**
   1. 期待される成果及び効果（可能な範囲で数量的指標も用いて説明してください。）  
      Resultados y efectos esperados（Explique utilizando indicadores cuantitativos en la medida de lo posible）

|  |
| --- |
|  |

* 1. 成果及び効果の評価方法 Método de evaluación del proyecto

|  |
| --- |
|  |

* 1. 成果及び効果の周知・還元方法　Método para difundir y transmitir los resultados y efectos

|  |
| --- |
|  |

1. **添付資料 Archivos adjuntos**

* 候補者経歴（必須）

Curriculum Vitae del canditato (obligatorio).

1. **事業実施後　Después de la ejecución del proyecto**  
   給与助成の最終報告書（会計報告）作成時には、以下2点の証拠書類の添付が必要となります。  
   El beneficiario deberá presentar los siguientes documentos junto con el Informe Final;
2. 講師及び事務スタッフの給与送金証明書または受領書（領収書）※受領者本人自署のあるもの  
   Copia de los comprobantes de pago de los salarios o de los recibos de salarios del personal docente/administrativo con las firmas de los beneficiarios.
3. 本助成により運営された日本語コースのシラバス  
   Un ejemplar del programa del curso de japonés subvencionado.

* **全ての収入・支出の証憑は5年間保存し、国際交流基金メキシコ日本文化センターが要求した際は速やかに提出してください。**

**\* Deberá conservar todos los recibos y los comprobantes durante cinco años contados a partir del mismo año fiscal en que comience el proyecto, y mostrarlos en cualquier momento cuando la Fundación los solicite.**